

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №136»
Протокол №4 от «26» 08 2024г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №136»
«26» 08_2024г.
Фомина Е.А. _____

**Годовой план
МБДОУ «Детский сад №136»
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	4
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	7
1.2 Организационно – методические мероприятия.....	8
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Реализация образовательных программ	9
2.2. Работа с семьями воспитанников.....	10
2.2.1 Общие родительские собрания	14
2.2.2 План работы с неблагополучными семьями	15
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.2. Работа с кадрами	18
3.2.1 Комплектование и расстановка педагогических кадров.....	19
3.2.2 Повышение уровня квалификации педагогов	21
3.2.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров	22
3.2.4 Повышение профессионального мастерства педагогов	23
3.2.5 Самообразование педагогов	24
3.2.6 Организация труда и оформление кадровых документов	25
3.3 Производственные совещания при заведующем ДООУ	25
3.4 Общее собрание трудового коллектива ДООУ.....	27
3.5 Контрольно – аналитическая деятельность	29
3.5.1 Внутрисадовский контроль	29
3.5.2 Внутренняя система оценки качества образования	32
3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада	33
3.6 Информационно-аналитическая деятельность.....	33
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1 Педагогические советы	36

4.2	Консультации для педагогов	40
4.3	Семинары, мастер – классы	41
4.4	Смотры конкурсы, акции, выставки	42
4.5	Развлекательно – досуговая деятельность	45
4.6	Мероприятия для оздоровления воспитанников	47
4.7	Профилактические процедуры	48
4.8	План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)	49
4.9	План мероприятий по противопожарной безопасности	53
4.10	План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»	54
4.11	План «Школа молодого педагога»	56
4.12	План работы по наставничеству	58
4.12	План работы ППК	59
V.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
5.1	Взаимодействие с социумом	60
VI	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ	
6.1	Административно-хозяйственная деятельность	62
6.2	План мероприятий по антитеррористической защищенности	64
6.3	Организация ГО и предупреждение ЧС	67
6.4	Пожарная безопасность	67

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №136» (далее – ДОУ).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МБДОУ «Детский сад №136»).

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Адрес: 153012 г. Иваново, ул. Колотилова, 64

Тел.: 8(4932) 30-38-86

Электронная почта: dou136@ivedu.ru

Структурных подразделений и филиалов не имеет

Учредителем МБДОУ является управление образования Администрации г.Иваново .

Режим деятельности ДОУ: с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

В Учреждении сформировано 5 групп, из них: 1 группа - для детей раннего возраста – от 1,6 до 3 лет; 3 групп - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет, 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №136»

- Адаптивной образовательной программой для группы детей с тяжелыми нарушениями речи

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности МБДОУ «Детский сад №136» за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2023 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год) определены цели и задачи ДОУ на 2024–2025 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август 2024г	Заведующий	
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август 2024г	Заведующий	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август 2024г	Заведующий	
Заключение договоров с родителями	август 2024г	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август 2024г	Заведующий	
Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с нарушением речи); - рабочие программы педагогов.	август 2024г	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь 2024г	Заведующий	
Разработка плана работы на ЛОП 2023– 2024 учебного года	апрель - май 2025г	Старший воспитатель	

Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течении года	Заведующий	
Работа с документацией.	В течении года	Заведующий, зам.зав.по АХР	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течении года	Заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течении года	Заведующий	
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течении года	Заведующий зам.зав.по АХР	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течении года	Заведующий	

1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	ст. воспитатель	
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	ст. воспитатель	
3	Сопровождение молодых педагогических	В течении года	ст. воспитатель	

	работников, вновь поступивших на работу			
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	ст. воспитатель	
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течении года	ст. воспитатель	
6	Оказание методической помощи музыкальному руководителю в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течении года	ст. воспитатель	
7	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течении года	ст. воспитатель	

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	ст. воспитатель	
2	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль- август	ст. воспитатель	
3	Обновление содержания ООП ДО	Июль – август	ст. воспитатель	

2.2. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Воспитатели групп	
4	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ).	Сентябрь	Заведующий Воспитатели учитель-логопед	

	-Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.			
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	педагог-психолог	
7	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатели	
8	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
9	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
10	Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
11	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка лучшие друзья».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
12	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Муз.Руководитель Воспитатели	
13	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
14	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели	
15	Акция «Организация птичьей «столовой». (12	Ноябрь	Воспитатели	

	ноября–Синичкин день).			
16	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
17	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели	
18	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
19	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
20	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
21	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Старший воспитатель Воспитатели	
22	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Старший воспитатель	
22	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	
23	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Воспитатели	

24	Организация групповых родительских собраний.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель воспитатели,	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели специалисты	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течении года	Воспитатели	
27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ и группу в ВКонтакте и Одноклассники	В течении года	Старший воспитатель Педагоги	
28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.	В течении года	Педагоги	
29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	В течении года	Старший воспитатель	
30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течении года	Старший воспитатель Педагоги	

31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течении года	Заведующий Педагоги	
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течении года	Старший воспитатель Педагоги	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <p>-доклад по теме: «Изменения материально-технической базы ДОУ за 2024 год».</p> <p>- Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год.</p> <p>-Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.</p> <p>-Организация питания детей</p>	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	

2	<p>Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)».</p> <p>1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель	
3	<p>Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников. Тема: «Давайте познакомимся!»</p> <p>Краткая презентация воспитательно-образовательной работы и материально-технического оснащения ДОУ</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель	

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение социального статуса семей, посещающих ДОУ - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей 	<p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течении года</p>	Заведующий Ст. воспитатель	

		В течении года		
2	<p>Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОУ - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников(праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей 	<p>октябрь,</p> <p>в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>в течении года в течении года в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	Заведующий, воспитатели	
	<p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей в 	Согласно годового плана	Специалисты, воспитатели	

<p>разных видах деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми 			
<p>Аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОУ). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОУ 	<p>Ежедневно 1 раз в квартал</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Ст. медсестра Воспитатели</p> <p>Воспитатели заведующий</p>	
<p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей 	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	

	(опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.	По мере необходимости	Воспитатели Воспитатели	
--	--	-----------------------	--------------------------------	--

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2024-2025 год.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Старший воспитатель	
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2023 год».	Декабрь	Ст. воспитатель	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течении года	Старший воспитатель Педагоги	
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и	В течении года	Ст. воспитатель Педагоги	

	очных).			
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течении года	Ст. воспитатель Педагоги	
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течении года	Ст. воспитатель Педагоги	
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течении года	Старший воспитатель	
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течении года	Старший воспитатель	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течении года	Старший воспитатель	
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течении года	Старший воспитатель	
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течении года (по плану)	Старший воспитатель	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течении года	Старший воспитатель	
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ.	В течении года	Старший воспитатель	

3.2.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Группа раннего возраста №б «Кроха»	Кумачева Елена Геннадьевна	соответствие
		Малышева Диана Андреевна	соответствие
2	Разновозрастная группа «Непоседы»	Федосеева Ольга Анатольевна	соответствие
		Докторова Екатерина Александровна	соответствие

Специалисты:

Старший воспитатель – Субботина Юлия Валериевна

Музыкальный руководитель – Кувшинова Снежана Олеговна, без категории

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течении года	Старший воспитатель	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течении года		документация
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов			
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК			

3.2.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая)	График проведения аттестации (заседание ГАК)
1.	Кумачева Е.Г.	воспитатель		П	март 2025г
2.	Мальшева Д.А.	воспитатель		П	
3.	Докторова Е.А	воспитатель		П	

3.2.4.Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК	Отметка о прохождении КПК
3	Кумачева Елена Геннадьевна	воспитатель	Январь 2019	
4	Мальшева Диана Андреевна	воспитатель	Март 2023	
7	Федосеева Ольга Анатольевна	воспитатель	Октябрь 2022	
8	Докторова Екатерина Александровна	воспитатель	Апрель 2022	
9	Кувшинова Снежана Олеговна	музыкальный руководитель	Январь 2023	

1.2.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Форма отчета
1	«Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОУ в музыкальной деятельности»	Муз.руководитель Кувшинова С.О.	п/с №2
2	«Здоровьесберегающие технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Воспитатель Федосеева О.А.	мастер - класс
3	«Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста»	Воспитатель Малышева Е.А	п/с №1
4	«Подвижные игры с детьми раннего возраста, как средство активизации двигательной активности»	Воспитатель Кумачева Е.Г.	п/с №3

3.2.6. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Заведующий

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка в выполнении 0
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников;	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	

	-обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.			
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР	
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Результаты административного контроля	Март	Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за I квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу.	Май	Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХР	

	4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.			
--	---	--	--	--

3.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка в выполнении
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 2. Утверждение графиков отпусков на 2025 год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. 4. Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий	

3	<p>Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы. 	Май	Заведующий	
---	--	-----	------------	--

3.5. Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутренний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Ст. воспитатель	
Сентябрь				
2	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3	<i>Мониторинг</i> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	медсестра	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	старший воспитатель	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	старший воспитатель, медсестра	

8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	старший воспитатель медсестра	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Заведующий, старший воспитатель	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	старший воспитатель, медсестра	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	старший воспитатель	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Старший воспитатель медсестра	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Старший воспитатель Медсестра	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	старший воспитатель	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медсестра	
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	старший воспитатель	

17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	старший воспитатель	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	старший воспитатель	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОУ»	2 неделя	зам. зав. по АХР медсестра	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	старший воспитатель	
Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
24	обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОУ»	2-4 неделя	старший воспитатель	
Апрель				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	старший воспитатель	
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	старший воспитатель	
Май				

27	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая старший воспитатель	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	старший воспитатель	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующая старший воспитатель	

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, зам.зав.по АХР	

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги	
6	Анкетирование родителей: «Познавательное развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп	
7	Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течении года	Медсестра	

8	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра	
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	зам.зав.по АХР	
10	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
11	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп	
12	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Воспитатели	
13	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
14	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	
16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОУ за 2023–2024 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Ст. воспитатель Мед.сестра	
17	Разработка годового плана работы ДОУ на 2024 –2025 учебный год.	Июнь	Заведующий Ст. воспитатель	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течении учебного года	Ст. воспитатель	
19	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений	В течении Учебного года	Старший воспитатель Педагоги	

	педагогов, детей и родителей ДОУ в районных СМИ).			
20	Функционирование АИС «Комплектование».	В течении учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	
21	Функционирование сайта ДОУ, группы ВКонтакте и Одноклассники	В течении учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	
22	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течении учебного года	Педагоги	
23	Работа с документацией.	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель	
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель	
25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течении года	Заведующий	
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течении года	Заведующий	
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач.	В течении года	Заведующий Ст.воспитатель	
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель	

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2023-2024 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:</p> <p>1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 –2025 учебный год.</p> <p>2.Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>	Август 2024г.	Заведующий, Старший воспитатель	
2	<p>Педагогический совет № 2 «Воспитание патриотизма через развитие понятий об экологии родного края у дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов по теме. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию познавательных способностей дошкольников.</p>	Ноябрь 2024г.	Заведующий, Старший воспитатель	

	<p><i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №1. 2. Проблема развития патриотизма в контексте экологического воспитания в современной практике работы дошкольных учреждений 3. Аналитическая справка «Уровень понимания экологии у детей» 4. Развитие патриотизма дошкольников (из опыта работы) 5. Практическая часть: 6. Решение педсовета</p>			
3	<p>Педагогический совет №3 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО <i>Педагогическая мастерская</i> <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №2. 2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета</p>	Январь 2025г.	Заведующий, Старший воспитатель	

4	<p>Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения задач педсовета №3. 2. Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОУ». 4. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета 	Март 2025г.	Заведующий, Старший воспитатель	
5	<p>Педагогический совет №5</p> <p>«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Перспективы на будущее». <i>Круглый стол. Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОУ.</p> <p><i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного,</p>	Май 2025г.	Заведующий, Старший воспитатель	

<p>художественно-эстетического, физического).</p> <p>3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОУ.</p> <p>5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>10. Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.</p> <p>11. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.</p> <p>12. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.</p>			
--	--	--	--

4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование экологических кейсов на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие познавательной активности детей»	Октябрь	старший воспитатель	
3	«Влияние устного народного творчества на ХЭР детей»	Ноябрь	Муз.рук.	
4	«Семейные традиции как основа нравственного развития детей»	Декабрь	Воспитатель Докторова Е.А	
5	«Ознакомление с экологической системой родного края как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель Федосеева О.А.	
6	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель Кумачева Е.Г.	
7	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Мальшева Д.А.	

4.3. Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Декабрь	Воспитатель Мальшева Д.А.	
2	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Март	Воспитатель Кумачева Е.Г.	
3	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Апрель	старший воспитатель	

4.4. Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
6	Конкурс детского творчества «Я читаю»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
9	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
10	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
11	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	

12	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина»	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп	
14	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
15	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
16	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
17	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
18	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Акции				
1	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2	«Елочка живи»	Декабрь	Воспитатели групп	
3	«Птичий домик»-изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Воспитатели групп	
4	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»- участие вместе с родителями	Май	Воспитатели групп	
Выставки детского творчества в ДОУ				
1	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп	
2	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	

3	«Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
4	«Волшебство Нового года»-рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
5	«Мой папа самый лучший»-фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
6	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
7	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	
8	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

4.5. Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Воспитатели	
7	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель	
8	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
10	Праздник Рождества.	Январь	Музыкальный	

			руководитель воспитатели	
11	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели	
12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель	
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
15	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Музыкальный руководитель,	
14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели	
15	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель	
16	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели	
17	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель.	
18	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспита тели Подготовительной группы	

4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в Течении года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течении года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течении года	Воспитатели

4.7. Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в Течении года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течении года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течении года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течении года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий Ст.воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов по профилактике ДТТ на сайте ДОУ	В течении года	Ст. воспитатель
Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Ст.воспитатель
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течении года	
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	Ст. воспитатель воспитатели
Работа с детьми			
13	Экскурсии и целевые прогулки: ✓ Наблюдение за движением пешеходов	Март Апрель	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение 	Май	групп
14	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Февраль Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
15	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <p>«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	В течении года	Воспитатели
16	<p>Дидактические игры:</p> <p>«Наша улица», «Светофор» «Поставь</p>	В течении года	Воспитатели

	дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»		
17	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течении года	Воспитатели
18	Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается - разрешается»	В течении года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течении года	
21	Организация выставок рисунков совместного	сентябрь	воспитатели

	творчества детей и родителей		
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течении года	Ст. воспитатель воспитатели
25	Информационный стенд: ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течении года	Ст. воспитатель воспитатели
26	Оформление стендов (папок-передвижек) в	Сентябрь	Воспитатели групп

	<i>группах по правилам дорожного движения</i>	Май	
27	<i>Информация на сайте ДОО</i>	В течение года	Ст. воспитатель

4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течении года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течении года	

4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.

Разговор о важном «Профессии будущего»

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	Старший воспитатель, воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	Старший воспитатель, воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Старший воспитатель, воспитатели
4	Декабрь	Знакомство с профессией «Повар».	Организация экскурсии	Старший воспитатель, воспитатели

5	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Помощь в организации экскурсии в типографию	Старший воспитатель, воспитатели
6	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	Старший воспитатель, воспитатели
7	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье».	Старший воспитатель, воспитатели
8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	Старший воспитатель, воспитатели

9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки;	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	Старший воспитатель, воспитатели
---	-----	---	---	----------------------------------

4.11. План «Школа молодого педагога»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Сентябрь	ст. воспитатель	
2	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	ст. воспитатель	
3	Составление памятки для молодых специалистов	Сентябрь	ст. воспитатель	
4	Практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ • Ведение документации дошкольного учреждения 	Сентябрь	ст. воспитатель	
5	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	Сентябрь	ст. воспитатель	
6	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	октябрь	Педагог-наставник	

			ст. воспитатель	
7	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	октябрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
8	Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	октябрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
9	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Ноябрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
10	Консультация: «Организация РППС в группе»	ноябрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
11	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Декабрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
12	Практикум: «Методика проведения детских праздников»	Декабрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
13	Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
14	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Январь	Педагог-наставник ст. воспитатель	

15	Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	февраль	Педагог-наставник ст. воспитатель	
16	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Март	Педагог-наставник ст. воспитатель	
17	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	Апрель	Педагог-наставник ст. воспитатель	
18	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Апрель	Педагог-наставник ст. воспитатель	
19	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2024-2025 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	май	Заведующий Ст. воспитатель	

4.12. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педпланерка: определение и закрепление наставников	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Ст.воспитатель	
3	Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности	в течении года	Педагоги - наставники	

4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги - наставники	
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	в течение года	Педагоги - наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги - наставники	
7	Отчет по наставничеству	май	Педагоги - наставники	

4.13. План работы ППК

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>1. <i>Тема:</i> «Организация работы ППК».</p> <p><i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно – развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально).</p> <p>3. План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.</p>	октябрь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОУ
2	<p>2. <i>Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.</p> <p>1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.</p> <p>2. О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.</p>	январь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОУ

	3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.		
3	4.Тема: «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей» 1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОУ детьми Подготовительной к школе группы. 3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.	март	педагоги и специалисты ДОУ
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течении учебного года	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с СОШ №26 и 42. (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течении года	Ст. воспитатель воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов.	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп
3	ДЮЦ «Притяжение»	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели групп

4	Библиотека им.Горького (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течении года	Воспитатели групп
5	Ивановский краеведческий музей (по плану сотрудников музея).	В течении года	Воспитатели групп
6	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течении года	Ст. воспитатель воспитатели
7	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течении года	Ст. воспитатель воспитатели
8	Городская детская поликлиника (профилактические прививки воспитанникам ДОУ, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течении года	Медсестра
9	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течении года (по плану УО)	Старший воспитатель воспитатели

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий зам.зав.по АХР	
4	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	зам.зав.по АХР	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	медсестра зам.зав.по АХР	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	зам.зав.по АХР	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	зам.зав.по АХР	

8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	зам.зав.по АХР	
9	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	зам.зав.по АХР	
13	Благоустройство территории ОП	апрель	зам.зав.по АХР	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	май	зам.зав.по АХР	
15	Подготовка «Тропы здоровья»	май	воспитатели	
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий зам.зав.по АХР	
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	зам.зав.по АХР з	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
20	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	зам.зав.по АХР	
21	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	зам.зав.по АХР	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	медсестра	
23	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	зам.зав.по АХР медсестра	
24	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке;	ежедневно	зам.зав.по АХР воспитатели	

<ul style="list-style-type: none"> - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок. 	<p>май май в течение лета</p>		
--	---------------------------------------	--	--

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий зам.зав.по АХР
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	зам.зав.по АХР
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".	июнь	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	зам.зав.по АХР Воспитатели, сторожа

10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	сторожа
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Ст. воспитатель

3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС

Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС
--	--------	--------------------------

6.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий зам.зав.по АХР	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	зам.зав.по АХР	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	зам.зав.по АХР	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	зам.зав.по АХР	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	зам.зав.по АХР	
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	зам.зав.по АХР	
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	зам.зав.по АХР	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий зам.зав.по	

			АХР	
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий зам.зав.по АХР	

